



COMUNE DI NOICÀTTARO
Città Metropolitana di Bari

REGISTRO GENERALE

Numero	Data
504	17/06/2025
Proposta N. 552	

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

Settore II - Risorse

OGGETTO:	PIANO OCCUPAZIONALE ANNO 2025. AVVIO PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA EX ART.30 D.LGS.N.165/2001 PER IL PROFILO PROFESSIONALE DI NR. 1 COLLABORATORE AMMINISTRATIVO-AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI - CCNL 16.11.2022 (EX CATEG. B) DA ASSEGNARE ALL'UFFICIO STAFF DEL SEGRETARIO GENERALE-SERVIZIO ANAGRAFE E DI NR. 2 AGENTI DI POLIZIA LOCALE AREA DEGLI ISTRUTTORI - CCNL 16.11.2022 (EX CATEG. C) DA ASSEGNARE AL SERVIZIO AUTONOMO POLIZIA LOCALE.
-----------------	---

PREMESSA:

Con delibera di G.C. n.205 del 18.12.2024 è stato approvato il Piano triennale dei fabbisogni di personale per il periodo 2025-2027 in uno con il Piano Occupazionale per l'anno 2025. Detto Piano è stato successivamente modificato ed integrato con delibera di G.C. n.5 del 27 gennaio 2025 e da ultimo con delibera di G.C. n. 67 del 22 maggio 2025. Tra i diversi profili professionali da assumere per l'anno 2025 vi sono nr. 2 di Agenti di Polizia Locale "- Area degli istruttori CCNL 16/11/2022 (ex categ. C) da assegnare al Servizio Autonomo Polizia Locale e n.1 Collaboratore Amministrativo Area degli operatori Esperti CCNL 16/11/2022 (ex categ. B) appartenente alle categorie protette ai sensi della legge 68/1999 da assegnare all'ufficio Staff del Segretario Generale-Servizio Anagrafe. Per tali profili professionali è stata esperita con esito infruttuoso la mobilità obbligatoria ex art. 34bis del D.Lgs. n165/2001.

Ai sensi dell'art.30 comma 2 bis del D.Lgs. n.165/2001, introdotto dall'art.5 comma 1-quater della Legge n.43/2005, le Amministrazioni prima di procedere alla indizione di pubblici concorsi, finalizzati alla copertura di posti vacanti in organico, devono attivare le procedure per la mobilità volontaria di cui al comma 1 dell'art.30, provvedendo in via prioritaria alla immissione nei ruoli dell'Ente di dipendenti provenienti da altre P.A., in posizione di comando o di fuori ruolo, appartenenti alla stessa area funzionale, che facciano domanda di trasferimento nei ruoli delle amministrazioni in cui prestano servizio.

Detto art.30 è stato novellato dall'art.49 del D.Lgs. n.150/2009, prevedendosi che le Amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante cessione del contratto di lavoro di dipendenti appartenenti alla stessa qualifica, in servizio presso altre Amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento. Le P.A. devono in ogni caso rendere pubbliche le disponibilità dei posti in organico da ricoprire attraverso il passaggio diretto da altre Amministrazioni, fissando preventivamente i criteri di scelta. Il trasferimento è disposto previo consenso dei dirigenti responsabili degli uffici cui il personale è o sarà assegnato sulla base della professionalità in possesso del dipendente in relazione al posto ricoperto o da ricoprire.

A tutela della procedura di mobilità è intervenuto il legislatore con il comma 2 del D.Lgs. n.165/2001 che ha comminato la nullità degli accordi, degli atti o anche delle clausole dei contratti collettivi volti ad eludere l'applicazione del principio del previo esperimento delle procedure di mobilità rispetto al reclutamento del personale.

Inoltre l'art.34/bis del citato Decreto Legislativo stabilisce che le Amministrazioni pubbliche prima di avviare le procedure di reclutamento del personale, devono comunicare al Dipartimento della Funzione Pubblica e alle Strutture Regionali competenti, l'area, il livello e la sede di destinazione per i quali si intende bandire concorsi indicando, se necessario, le funzioni e le specifiche idoneità richieste. Gli organi sopra indicati, provvederanno ad assegnare all'Ente il personale collocato in disponibilità, previa verifica della corrispondenza del profilo professionale comunicato ai sensi dell'art.34/bis citato.

Con nota prot. n.13490 del 27.05.2025 il Servizio Personale dell'Ente ha attivato la procedura della mobilità d'ufficio ai sensi dell'art.34/bis del D.Lgs. n.165/2001, per verificare la eventuale eccedenza di personale collocato in disponibilità.

Con nota di riscontro assunta al prot. gen. dell'Ente al n.13878 del 30.5.2025, la struttura regionale avente competenza in materia di Promozione e Tutela del lavoro ha comunicato di non disporre, allo stato, di personale con i requisiti richiesti dal Comune di Noicàttaro ed ha trasmesso, per conoscenza, la suddetta nota al competente Dipartimento della Funzione Pubblica che non ha riscontrato nei termini.

DATO ATTO, pertanto, della vacanza dei posti oggetto degli approvandi Avvisi di Mobilità.

PRESO ATTO che sulla Gazzetta Ufficiale n. 45 del 24 febbraio 2025 è stata pubblicata la Legge 21 febbraio 2025, n. 15, che ha convertito con modifiche il Decreto-Legge 27 dicembre 2024, n. 202, noto come Milleproroghe, contenente disposizioni urgenti in materia di termini normativi e che tra le norme in materia di lavoro pubblico, la legge ha previsto l'introduzione di una **nuova deroga alla mobilità volontaria preventiva**, per cui le amministrazioni potranno continuare a procedere ad assunzioni senza necessità di esperire prima la mobilità volontaria fino al 31 dicembre 2025.

DATO ATTO che quanto inserito nello schema di Decreto-Legge comunque non inficia il fatto che per tutto l'anno 2025 la mobilità volontaria rimane "facoltativa" prima di procedere con le assunzioni.

CHE con la delibera n.67 del 22.5.2025 di modifica ed integrazione del Piano del fabbisogno di personale per il triennio 2025-2027, la Giunta Comunale ha deliberato di procedere all'assunzione di nr. 2 Agenti di Polizia Locale "- Area degli istruttori CCNL 16/11/2022 (ex categ. C) da assegnare al Servizio Autonomo Polizia Locale e n.1 Collaboratore Amministrativo Area degli operatori Esperti CCNL 16/11/2022 (ex categ. B) appartenente alle categorie protette ai sensi della legge 68/1999 da assegnare all'ufficio Staff del Segretario Generale-Servizio Anagrafe a seguito dell'infruttuoso esperimento delle altre procedure (mobilità obbligatoria d'ufficio ex art.34-bis del D.Lgs n.165/2001, attraverso l'istituto della mobilità volontaria ex art.30 del DLgs. n.165/2001, al fine di verificare la possibilità di reclutare personale, già formato, in possesso del prescritto nulla-osta e qualora, anche dalla suddetta procedura ne derivi esito negativo, proseguire nella ricerca di graduatorie di altri Enti valide ed efficaci.

DATO ATTO altresì, che la mobilità volontaria esterna non può considerarsi più neutrale ai fini della finanza pubblica, per cui nei comuni che applicano le nuove regole in cui le capacità assunzionali sono calcolate su rapporto tra spesa del personale ed entrate correnti, la mobilità cessa di essere neutra, così come evidenziato in modo espresso dalla Circolare illustrativa del Decreto n.34/2019 e nella deliberazione della Corte dei Conti della Lombardia n.74/2020 la quale chiarisce che: *"nel sistema delineato dall'art. 33 comma 2 del DL n.34/2019 la cd neutralità della mobilità non appare utilmente richiamabile ai fini della determinazione dei nuovi spazi assunzionali, essendo questi fundamentalmente legati alla sostenibilità finanziaria della spesa del personale, misurata attraverso i valori soglia"*.

VISTE le precisazioni sopra riportate.

RITENUTO, pertanto, necessario ed urgente, in applicazione del Piano Occupazionale Anno 2025:

-attivare la procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art.30 comma 1 del D. Lgs.vo n.165/2001 per i profili professionali previsti relativamente all'anno 2025, di seguito indicati:

-n.2 "AGENTI DI POLIZIA LOCALE" – Area degli Istruttori CCNL 16/11/2022 (ex cate. C) da assegnare al Servizio Autonomo Polizia Locale;

-n. 1 "COLLABORATORE AMMINISTRATIVO" – Area degli operatori Esperti CCNL 16/11/2022 (ex categ. B) appartenente alle categorie protette ai sensi della legge 68/1999 da assegnare all'ufficio Staff del Segretario Generale-Servizio Anagrafe.

DATO ATTO che della procedura in parola è stata data informazione alle OO.SS. Aziendali, in sede di trasmissione delle deliberazioni di Piano Triennale del fabbisogno (mail del 07.05.2025).

PRESO ATTO:

- che l'Amministrazione, con la delibera di G.C. n. 67 del 22.5.2025 di modifica ed integrazione del piano triennale del fabbisogno del personale 2025-2027 e del Piano occupazionale per l'anno 2025, ha adeguato la Dotazione Organica alle attuali esigenze dell'Ente, sino alla adozione di successiva programmazione;

- che in data 17 gennaio 2025 con atti n.1 e 2 sono stati approvati dal Consiglio Comunale il Bilancio di Previsione per il triennio 2025-2027 e il DUP per lo stesso periodo, con l'allegato prospetto delle spese del personale per il triennio suddetto, ivi compresa la spesa prevista per tutti i profili professionali programmati per l'anno 2025;

- che, pertanto, sussiste la copertura finanziaria relativa ai profili professionali oggetto della presente procedura di mobilità volontaria;

- che la mobilità volontaria va letta, pur se non più obbligatoria, alla luce del principio costituzionale di buon andamento della Pubblica Amministrazione che si concretizza nella migliore distribuzione delle risorse umane e nel concorso degli Enti Locali agli obiettivi di contenimento della finanza pubblica, e nel caso di specie va letta come possibilità per l'Ente di reperire personale già formato e qualificato professionalmente, pur non essendo più prevista la sua neutralità dal punto di vista della spesa;

- che le assunzioni così programmate restano, in ogni caso, subordinate al rispetto di tutti i vincoli previsti dalla legislazione in materia.

VERIFICATO che per quanto riguarda la spesa del personale ed il rispetto del comma 557 della L. n.286/2006 (L.F. Anno 2007) e successive modifiche, il Comune di Noicattaro ha rispettato le disposizioni vigenti in materia di assunzioni presso gli Enti locali (rideterminazione D.O. e programmazione triennale, verifica delle eccedenze di personale, rispetto degli equilibri di Bilancio, minore incidenza della spesa del personale e rapporto spesa personale/spesa corrente inferiore al 30%, ecc.).

VISTO il Piano Triennale delle Azioni Positive per il periodo 2025-2027 approvato giusta delibera di G. C. n. 27 del 17.03.2025.

VISTI i vigenti CC.CC.NN.LL. del Comparto Funzioni Locali ed il nuovo sistema di classificazione professionale del personale.

VISTO il Regolamento Comunale per l'attuazione dell'Istituto della mobilità volontaria approvato con deliberazione di G.C. n.57 del 25.5.2017 e successiva integrazione disposta con deliberazione di G.C. n.58 del 27.3.2019.

VISTO il Regolamento Comunale per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, approvato con deliberazione di G.C. n.169 del 18.12.2002 e successive m.i.

VISTO il D.Lgs. n.165/2001 e successive m.i. ed in particolare gli artt.34 e 34-bis, 30 e 35.

VISTO l'art. 91 del TUEL approvato con D.Lgs. n.267 del 18 agosto 2000.

VISTO il Decreto Sindacale di Incarico Dirigenziale n.21 del 20 dicembre 2024 in favore del sottoscritto, quale Dirigente del 2°Settore con delega all'adozione di atti a rilevanza

esterna.

DATO ATTO che l'istruttoria del procedimento è stata curata dal Funzionario Responsabile del Servizio Informatica/Personale.

DATO ATTO, altresì, che con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

ACCERTATO, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, Legge 241/90 e art. 1, comma 9, lettera e), Legge 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, dal vigente PTPCT e Codice di comportamento – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D. L.gs. 165/2001.

ATTESTATA, altresì, la regolarità e la correttezza del presente provvedimento ai sensi dell'art.147 bis del T.U.EE.LL. approvato con D.Lgs. n.267/2000.

VISTA la delibera di C.C. n.1 del 17.01.2025 di aggiornamento del documento unico di programmazione (D.U.P.) 2025-2027

VISTA la delibera di C.C. n.2 del 17.01.2025 di approvazione dei Bilanci di Previsione 2025-2027 e documenti allegati.

VISTO lo Statuto Comunale.

VISTO il Regolamento Comunale per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con atto di G.C. n.168/2002 e successive integrazioni.

VISTO il vigente Regolamento di contabilità.

VISTO in particolare, l'art.151, comma 4°, del T.U.EE.LL. approvato con D.Lgs. N.267/2000.

D E T E R M I N A

per le motivazioni espresse in narrativa e che qui si intendono tutte riportate quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo:

1) DI PRENDERE ATTO della deliberazione di G.C. n.205 del 18.12.2024 di approvazione del piano triennale dei fabbisogni di Personale 2025-2027 e del Piano Occupazionale 2025 e successive modifiche e integrazione n. 5 del 27.01.2025 e n. 67 del 22.5.2025 ove sono previsti i reclutamenti dei profili professionali oggetto del presente provvedimento.

2) DI DARE ATTO che la procedura per la mobilità obbligatoria di cui all'art.34-bis, comma 1, del D.Lgs. n.165/2001, relativa anche ai profili professionali oggetto del presente provvedimento, si è conclusa con esito infruttuoso.

3) DI AVVIARE, pertanto, per l'anno 2025, la procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art.30 del D.Lgs. n.165/2001 per il reperimento dei profili professionali di seguito indicato:

-n.2 "AGENTI DI POLIZIA LOCALE" – Area degli Istruttori CCNL 16/11/2022 (ex cate. C) da assegnare al Servizio Autonomo Polizia Locale;

-n.1 "COLLABORATORE AMMINISTRATIVO" –Area degli operatori Esperti CCNL 16/11/2022 (ex categ. B) appartenente alle categorie protette ai sensi della legge 68/1999 da assegnare all'ufficio Staff del Segretario Generale-Servizio Anagrafe.

4) DI APPROVARE lo schema di AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' ESTERNA" (allegato sub-"A") e relativa informativa privacy, parti integranti e sostanziali della presente

determinazione.

5) DI DARE ATTO che la spesa necessaria trova copertura nei competenti capitoli di bilancio 2025.

6) DI SUBORDINARE, in ogni caso, l'assunzione così programmata al rispetto di tutti i vincoli previsti dalla legislazione in materia.

7) DI PUBBLICARE l' allegato "Avviso" all'Albo Pretorio on line per un periodo di **30 giorni consecutivi** e sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione di 2° livello denominata "Bandi di Concorso" della sezione dedicata all'Amministrazione Trasparente, nonché su Portale di Reclutamento InPA.

8) DI ALLEGARE lo schema dell "Avviso di Mobilità Volontaria Esterna" (all. sub A) con informativa privacy;

9) DI DICHIARARE l'assenza di conflitto, anche potenziale, di interesse in capo al sottoscritto dirigente che sottoscrive il provvedimento e al responsabile di procedimento, rispetto alla fattispecie in argomento o ai destinatari del provvedimento, ai sensi dell'art.6-bis della Legge n.241/1990.

10) DI DARE ATTO che il presente Provvedimento viene pubblicato:

- all'Albo pretorio on-line dell'Ente per finalità di pubblicità legale, ai sensi dell'art. 31, c. 1, l. 69/2009 per la durata prevista dalla legge, previa verifica del presupposto di legge o di regolamento che legittima la diffusione del documento o del dato personale o se ricorrano i presupposti per l'oscuramento di determinate informazioni;

- nell'Amministrazione Trasparente per finalità di trasparenza, nei casi previsti dal D.Lgs 33/13 e s.m.i. e dall'art.1 comma 32 della Legge n.190/2012, nelle pertinenti sottosezioni.

11) DI ATTESTARE, infine, il rispetto delle norme in materia di trattamento dei dati personali di cui al D.Lgs. n.196/2003, così come novellato dal D.Lgs. n.101/2018, e dei principi di cui all'art.5 del Regolamento UE 2016/679, ai fini della pubblicazione del presente atto sul sito internet istituzionale dell'Ente, nelle pertinenti sezioni.

12) DI DARE ATTO che l'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'Ente produttore secondo normativa vigente. Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le Amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

13)DI ATTESTARE l'avvenuta validazione dei requisiti di qualità dei dati contenuti nel presente provvedimento secondo i criteri indicati nella sezione "Rischi corruttivi e Trasparenza" del vigente PIAO.

Noicattaro, 17/06/2025

Il Dirigente
Franco Demattia / InfoCert S.p.A.

Atto firmato Digitalmente



COMUNE DI NOICÀTTARO

Città Metropolitana di Bari

DETERMINAZIONE N. 504
Data di registrazione 17/06/2025

Settore II - Risorse

OGGETTO: PIANO OCCUPAZIONALE ANNO 2025. AVVIO PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA EX ART.30 D.LGS.N.165/2001 PER IL PROFILO PROFESSIONALE DI NR. 1 COLLABORATORE AMMINISTRATIVO- AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI - CCNL 16.11.2022 (EX CATEG. B) DA ASSEGNARE ALL'UFFICIO STAFF DEL SEGRETARIO GENERALE-SERVIZIO ANAGRAFE E DI NR. 2 AGENTI DI POLIZIA LOCALE AREA DEGLI ISTRUTTORI - CCNL 16.11.2022 (EX CATEG. C) DA ASSEGNARE AL SERVIZIO AUTONOMO POLIZIA LOCALE.

ATTESTAZIONE DI REGOLARITÀ CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

	ESERCIZIO	DEBITORE / CREDITORE	CAPITOLO	ANNO ASS.	NUMERO	IMPORTO

Visto si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della determinazione di cui all'oggetto ai sensi dell'art. 151, comma 4°, e dell'art. 153, comma 5°, del T. U. approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Noicattaro, 17/06/2025

Il Dirigente
Franco Demattia / InfoCert S.p.A.
(atto sottoscritto digitalmente)



COMUNE DI NOICÀTTARO
Città Metropolitana di Bari

Allegato alla Determinazione N° 504 del 17/06/2025

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La Determinazione viene pubblicata in data odierna all'Albo Pretorio del Comune di Noicattaro e vi rimarrà fino al 02/07/2025.

Data, 17/06/2025

L'Incaricato alla Pubblicazione
Grazia Dipierro / INFOCERT SPA
Firmato Digitalmente

COMUNE di NOICÀTTARO

(Città Metropolitana di Bari)

C.A.P. 70016 - Tel. 080.4784249 – Fax 080.4785937 – C.F./P.Iva 05165930727

www.comune.noicattaro.bari.it -

Servizio PERSONALE – UFFICIO CONCORSI

c.boccuzzi@comune.noicattaro.bari.it

AVVISO PUBBLICO PER LA COPERTURA MEDIANTE MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA EX ART.30 DEL D.LGS. N.165/2001, DEI SEGUENTI PROFILI PROFESSIONALI:

n.1 unità - profilo professionale di "Collaboratore Amministrativo" – AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI (ex categ. B) del CCNL 16.11.2022 appartenente alle categorie protette della legge 68/1999 da assegnare all'Ufficio Staff del Segretario Generale – Servizio Anagrafe;

n.2 unità - profilo professionale di "Agente di Polizia Locale" – AREA DEGLI ISTRUTTORI ex categ. C) del CCNL 16.11.2022;

-----o000O0000-----

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO PERSONALE

In esecuzione della delibera di G.C. n.67 del 22.05.2025 di modifica e integrazione del piano triennale dei fabbisogni di personale per il periodo 2025-2027 e di approvazione del Piano Occupazionale 2025.

Visto l'art.30 del D.Lgs. n.165/2001.

VISTO il D.Lgs. n.267/2000, recante "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali.

Vista la delibera di G.C. n.57 del 25.05.2017 di approvazione della "Disciplina dei Criteri e delle Modalità per la mobilità volontaria esterna", modificata ed integrata dalla delibera di G.C. n.58 del 27.03.2019.

Visti i vigenti CC.NN.LL: del personale del Comparto Funzioni Locali ed il sistema di classificazione del personale degli Enti Locali.

Visto l'art. 32 della Legge n.69/2009 in ordine agli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti sui siti informatici delle Pubbliche Amministrazioni.

Visto l'art.18 del D.Lgs. n.196/2003 ed il Regolamento UE 2016/679, recante "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Visto il Piano Triennale delle Azioni Positive per il periodo 2020-2022 approvato con delibera di G.C. n.100 del 27.07.2020.

Dato Atto che:

- ai sensi del Decreto del 17 marzo 2020, attuativo dell' art. 33 comma 2 del D.L. n.34/2019, il Comune non è più soggetto a vincoli alle assunzioni.

Dato atto che è in corso di svolgimento la procedura ex art.34-bis, comma 1, del D:lgs. n.165/2001 (nota prot. 13490 del 27.05.2025) per i profili professionali oggetto del presente Avviso e che, pertanto, la vacanza dei posti è comunque subordinata all'esito negativo della procedura ex art. 34bis. Nel caso in cui solo una parte dei posti banditi con il presente Avviso dovesse essere coperta mediante la procedura di cui all'art.34-bis, si procederà alla copertura residuale dei posti.

Vista la propria determinazione n. _____ del _____ con la quale è stata avviata la procedura di mobilità volontaria per l'anno 2025 ed approvato lo schema del presente "Avviso Pubblico".

RENDE NOTO

E' indetta una procedura di mobilità volontaria esterna, per il passaggio diretto di dipendenti appartenenti alla stessa qualifica, in servizio presso altre Amministrazioni, ai sensi dell'art.30 del D.Lgs. n.165/2001, per la copertura a TEMPO PIENO e INDETERMINATO dei posti di seguito riportati:

n.1 unità - profilo professionale di "Collaboratore Amministrativo" – AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI (ex categ. B) del CCNL 16.11.2022 appartenente alle categorie protette della legge 68/1999 da assegnare all'Ufficio Staff del Segretario Generale – Servizio Anagrafe;

n.2 unità - profilo professionale di "Agente di Polizia Locale" – AREA DEGLI ISTRUTTORI ex categ. C) del CCNL 16.11.2022;

Il presente bando è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della Legge n.125 del 10/04/1991 e di cui al Piano delle Azioni Positive per il triennio 2025-2027.

ART 1 -TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico spettante al personale assunto con la presente procedura selettiva è quello previsto per la Categoria di inquadramento dai CC.CC.NN.LL. del Comparto Funzioni Locali vigenti alla data di assunzione; per tale personale, inoltre, resta confermata la Posizione Economica in godimento presso l'Ente di provenienza.

ART.2 - REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITA'

Possono presentare domanda di partecipazione alla presente procedura **i dipendenti a tempo indeterminato e pieno delle Amministrazioni Pubbliche, di cui all'art.1 comma 2, del D.Lgs. n.165/2001**, che siano in possesso dei seguenti requisiti:

a) Per i profilo professionale di Collaboratore Amministrativo:

- *essere dipendente di ruolo in servizio a tempo pieno ed indeterminato da almeno 3 anni presso una pubblica Amministrazione di cui all'art.1 co.2 del D.Lgs.n.165/2001, con inquadramento nell'Area degli Operatori esperti con profilo professionale di Collaboratore Amministrativo ex cat B del CCNL 16.11.2022; in caso di provenienza da Amministrazione appartenente a diverso comparto da quello delle Funzioni Locali, dovrà essere specificato, oltre all'Amministrazione di appartenenza, la categoria ed il profilo equivalente a quello di cui*

al presente AVVISO, secondo le indicazioni di cui al DPCM del 23/11/2023;

- *aver superato il periodo di prova presso l'Amministrazione di appartenenza;*
- *il possesso del titolo di studio previsto per l'accesso dall'esterno (qualora il titolo sia stato conseguito all'estero dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento attestante l'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano)*
- *possesso di attestato professionale (quale ECDL) o esperienza almeno quinquennale in attività analoghe.*
- **essere inquadrato/a nelle categorie protette ex art. 1 L.n.68/1999;**
- *avere l'idoneità fisica all'impiego per le mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto oggetto della mobilità di cui al presente AVVISO, in relazione alla disabilità accertata;*
- *aver acquisito nulla osta definitivo dell'amministrazione di appartenenza alla cessione del contratto di lavoro con decorrenza eventualmente da concordare tra le amministrazioni ;*
- *godere dei diritti civili e politici;*
- *non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;*
- *non avere condanne penali e/o procedimenti penali in corso che impediscano la prosecuzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione (in caso contrario, indicare le condanne riportate e /o i procedimenti penali in corso);*
- *non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non aver in corso procedimenti disciplinari;*
- *non avere controversie di lavoro pendenti connesse al profilo professionale d'inquadramento e/o relative a procedure di progressione economica orizzontale.*

b) Per i profilo professionale di Agente di Polizia Locale:

essere dipendente di ruolo in servizio a tempo pieno ed indeterminato da almeno 3 anni presso una pubblica Amministrazione di cui all'art.1 co.2 del D.Lgs.n.165/2001 con inquadramento nell'Area degli Istruttori ex cat. C del CCNL 16.11.2022 con profilo professionale di Agente di Polizia Locale; in caso di provenienza da Amministrazione appartenente a diverso comparto da quello delle Funzioni Locali, dovrà essere specificato, oltre all'Amministrazione di appartenenza, la categoria ed il profilo equivalente a quello di cui al presente AVVISO, secondo le indicazioni di cui al DPCM del 23/11/2023

- *aver superato il periodo di prova presso l'Amministrazione di appartenenza;*
- *il possesso del titolo di studio previsto per l'accesso dall'esterno (qualora il titolo sia stato conseguito all'estero dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento attestante l'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano);*
- *possesso della patente di guida di categoria "B" (se conseguita prima del 25/04/1988) e anche di categoria "A" senza limiti (se conseguita successivamente al 25/04/1988);*
- *avere l'idoneità fisica all'impiego per le mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto oggetto della mobilità di cui al presente AVVISO, in relazione alla disabilità accertata;*
- *aver acquisito nulla osta definitivo dell'amministrazione di appartenenza alla cessione del contratto di lavoro con decorrenza eventualmente da concordare tra le amministrazioni ;*
- *godere dei diritti civili e politici;*
- *non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;*
- *non avere condanne penali e/o procedimenti penali in corso che impediscano la prosecuzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione (in caso contrario, indicare le condanne riportate e /o i procedimenti penali in corso);*

- non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non aver in corso procedimenti disciplinari;
- non avere controversie di lavoro pendenti connesse al profilo professionale d'inquadramento e/o relative a procedure di progressione economica orizzontale.

Le diverse figure professionali ricercate, da assegnare alle strutture organizzative dell'Ente (area di vigilanza, area amministrativa) devono possedere capacità organizzative connotate da abilità volte alla corretta esecuzione di procedimenti con diversi gradi di complessità, dimostrando capacità nella predisposizione di atti e documenti di natura amministrativa, capacità relazionali con l'utenza sia interna che esterna e soprattutto di lavoro in team. E' richiesta, altresì, la padronanza dei principali applicativi informatici. Tanto al fine della selezione per titoli e colloquio motivazionale di cui al vigente regolamento in materia.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente Avviso per la presentazione della domanda. L'accertamento della mancanza dei requisiti per l'ammissione comporterà l'esclusione dalla procedura.

Non saranno ritenute valide le domande presentate anteriormente alla data di pubblicazione del presente Avviso. Tutti coloro, pertanto, che avessero già presentato domanda di mobilità presso questo Ente, prima di questo Avviso Pubblico, sono invitati a presentare nuova domanda corredata delle documentazioni e dichiarazioni qui richieste, se ancora interessati.

ART.3 – TERMINI E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione devono essere presentate esclusivamente tramite piattaforma telematica inPA, compilando il relativo format di candidatura sul portale inPA, disponibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>. La registrazione, la compilazione e l'invio e della domanda devono essere completati entro e non oltre il trentesimo giorno decorrente dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso sul sito di Reclutamento inPA, all'Albo pretorio e sul sito web istituzionale dell'Ente.

Il modulo online sarà disponibile **dal 18/06/2025 e fino alle ore 23:59:59 del 17/07/2025** sul Portale InPa. Per la registrazione sulla piattaforma, il candidato deve essere in possesso di SPID/CIE/CNS/eIDAS. Al termine della procedura il candidato riceverà una e-mail di conferma di avvenuta iscrizione. La modalità di iscrizione tramite la piattaforma InPa è l'unica consentita ed è da intendersi

tassativa. Non sono ammesse altre modalità di presentazione o di invio della propria candidatura alla selezione di che trattasi.

La data di presentazione in via telematica della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la sua presentazione, non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico. Il sistema rilascia il protocollo di presentazione della domanda. Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione della domanda comporterà la non ammissibilità alla selezione. Il Comune non assume la responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma web o a eventuali problemi telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione nei termini previsti.

ART. 4- AMMISSIBILITA' DELLE DOMANDE

Costituiscono motivi di esclusione dalla presente procedure di mobilità volontaria:

- mancanza di uno dei requisiti di cui al precedente art.2;
- mancata presentazione nei termini di cui all'art.3;
- mancata presentazione del nulla-osta definitivo dell'Amministrazione di appartenenza al trasferimento presso l'Ente di cui al precedente art.2.

L'Amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda, ai sensi dell'art.71 del DPR n.445 del 28.12.2000, e nel caso di accertamento di dichiarazioni mendaci, dichiarerà l'autore decaduto dal beneficio acquisito sulla base della dichiarazione mendace, riservandosi di risolvere senza preavviso il contratto eventualmente già stipulato, nonché di effettuare le debite segnalazioni alle autorità competenti.

Tutte le comunicazioni relative alla procedura ivi incluse le ammissioni e le non ammissioni saranno pubblicate esclusivamente nell'apposita sezione del sito web dell'Ente all'indirizzo www.comune.noicattaro.bari.it, denominata "Amministrazione Trasparente nella sotto sezione "Bandi di Concorsi".e sul portale unico di reclutamento INPA.

ART.5 - AMMISSIBILITA' E VALUTAZIONE DOMANDE- COLLOQUIO.

Tutte le domande pervenute nei termini sopra indicati saranno esaminate da apposita Commissione Esaminatrice, ciascuna per il profilo professionale di propria competenza, previa istruttoria tendente alla verifica dei requisiti richiesti e di regolarità dell'istanza, a cura del Servizio Risorse Umane, all'esame dei curricula vitae pervenuti e colloquio conoscitivo motivazionale per l'accertamento della professionalità delle conoscenze e/o delle attitudini possedute dai candidati, a cura della Commissione Esaminatrice.

La data e la sede di svolgimento del colloquio, unitamente all'elenco dei candidati ammessi allo stesso, saranno rese note mediante pubblicazione sul sito comunale

www.comune.noicattaro.bari.it, sez. Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorsi, nonché sulla home page del sito – sez Notizie e sul portale unico di reclutamento INPA. Tale pubblicazione equivale a tutti gli effetti alla notifica per legge.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di:

- **un valido documento di riconoscimento;**
- **nulla osta definitivo dell'Amministrazione di provenienza.**

La mancata presentazione al colloquio, nell'ora e nel giorno stabilito, sarà considerata, a tutti gli effetti, come rinuncia alla procedura di mobilità, qualunque ne sia la causa.

La Commissione in relazione al posto da ricoprire e tenuto conto delle esigenze di servizio dell'Ente, nella valutazione dei candidati dispone di **60 punti totali** da attribuire come di seguito:

CURRICULUM PROFESSIONALE MAX PUNTI 10	MODALITA' DI VALUTAZIONE
Il curriculum comprende, a titolo esemplificativo, titoli di studio, corsi di perfezionamento e di aggiornamento, titoli ed attestati di servizio e tutto ciò che concorra all'arricchimento professionale in rapporto al posto da ricoprire	Le modalità di valutazione saranno specificate dalla Commissione valutatrice, con riferimento alla professionalità del posto da ricoprire

TITOLI DI SERVIZIO MAX PUNTI 20	MODALITA' DI VALUTAZIONE
Servizio prestato nella stessa categoria in uguale o analogo profilo professionale	Punti 2 per ogni anno di servizio - Per le frazioni di anno: 0,166 punti per ogni mese di servizio
Servizio prestato nella stessa categoria in profilo di contenuto professionale diverso	Punti 1 per ogni anno di servizio – Per le frazioni di anno: 0,083 per ogni mese di servizio
Servizio prestato in categoria immediatamente inferiore in profilo professionale analogo rispetto al posto messo in mobilità	Punti 0,5 per ogni anno di servizio

COLLOQUIO MOTIVAZIONALE MAX PUNTI 30	MODALITA' DI VALUTAZIONE
Il Colloquio motivazionale ha lo scopo di verificare il possesso, da parte del candidato, dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire. La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi: preparazione professionale specifica, capacità di individuare soluzioni efficaci ed efficienti rispetto all'attività svolta. Saranno altresì oggetto di	Le modalità di valutazione saranno specificate dalla Commissione valutatrice con riferimento alla professionalità del posto da ricoprire

valutazione gli aspetti propri della psicologia del lavoro, attinenti all'analisi psicologica delle interazioni tra individuo e le variabili dell'attività lavorativa (carico di lavoro, l'ambiente lavorativo, gli atteggiamenti verso l'attività lavorativa, le caratteristiche del soggetto e le sue aspettative, il clima lavorativo ecc.)	
--	--

Viene escluso dalla graduatoria il concorrente che consegua al colloquio motivazionale un punteggio **inferiore a 21/30**.

La Commissione procede alla valutazione dei titoli dei candidati prima dello svolgimento del colloquio motivazionale; ne dà comunicazione agli interessati almeno 5 giorni prima della data prevista per il colloquio.

Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda di mobilità per ciascuna professionalità messa a bando.

ART.6 - GRADUATORIA

Al termine del colloquio la Commissione predisporrà apposita graduatoria in ordine decrescente sulla base del punteggio finale determinato ai sensi del citato Regolamento Comunale, con l'osservanza, a parità di punteggio, di quanto previsto dal citato Regolamento in tema di priorità ex art.30 comma 2-bis del D.Lgs. n.165/2001.

ART.7 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

All'esito della procedura di mobilità, la cessione del contratto sarà disposta nei confronti dei candidati utilmente collocati nelle diverse graduatorie.

Entro 10 giorni dalla data di pubblicazione del provvedimento di approvazione delle graduatorie all'Albo Pretorio, il Dirigente comunica all'Amministrazione di appartenenza il nominativo del dipendente che ha acquisito titolo al trasferimento presso il Comune di Noicàttaro, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n.165/2001.

Concordata la decorrenza del trasferimento con l'Amministrazione di appartenenza del candidato, il Dirigente del Servizio Personale, né da comunicazione all'interessato convocandolo entro 5 giorni lavorativi per il perfezionamento della cessione del contratto individuale di lavoro.

Il vincitore che non si presenti alla stipula del contratto nel termine stabilito sarà considerato rinunciatario.

Il vincitore che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito decade dalla nomina a meno che il medesimo non richieda una proroga, per giustificato motivo, e questa gli venga concessa dall'Amministrazione in ragione delle motivazioni addotte.

Nei casi di rinuncia o decadenza dalla nomina, l'Amministrazione potrà procedere ad immettere il candidato successivo secondo l'ordine di graduatoria.

Il trasferimento nei ruoli del Comune di Noicàttaro comporta il riconoscimento dell'anzianità di servizio maturata nell'amministrazione di provenienza.

ART.8- COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Ogni comunicazione ai candidati concernente il concorso, compreso il calendario delle prove ed il loro esito, è effettuata attraverso il Portale (<https://portale.inpa.gov.it>) al quale i candidati possono accedere da remoto previa identificazione.

Le eventuali esclusioni dei candidati dalla procedura concorsuale ovvero la richiesta di integrazione della domanda saranno comunicate tramite il portale InPA e/o tramite l'indirizzo di posta elettronica certificata, indicata nella domanda di partecipazione alla selezione.

Nelle comunicazioni, i candidati saranno indicati con riferimento al codice candidatura assegnato dal portale del reclutamento InPA al momento della presentazione della domanda conclusa correttamente, ai sensi dell'art 4 (i candidati sono identificati mediante il rispettivo codice ID assegnato alla domanda).

La suddetta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti delle comunicazioni ai candidati, ai quali non sarà inviato alcun ulteriore avviso circa:

- l'ammissione ovvero l'esclusione alla selezione
- la convocazione alle prove
- l'esito delle prove
- la graduatoria finale

Dalla data di pubblicazione delle suddette comunicazioni decorreranno eventuali termini assegnati ai concorrenti ai fini della presentazione di osservazioni o ricorsi.

Non saranno effettuate comunicazioni o convocazioni individuali a mezzo posta ordinaria. La mancata presentazione ai colloqui nel giorno stabilito equivarrà alla rinuncia alla selezione. Ai sensi dell'art 12, comma 3, del DPR n. 487/1994 successivamente modificato con DPR n.82/2023, gli obblighi di comunicazione ai controinteressati di cui all'art 3, comma 1, del DPR 184/2006 e dell'art 5 comma 5 del DLGS 33/2013, si intendono assolti mediante pubblicazione di un apposito avviso sul Portale INPA da parte dell'amministrazione cui è indirizzata l'istanza di accesso agli atti e di accesso civico generalizzato

ART.9 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento (UE) 2016/679 si precisa che il trattamento dei dati personali dei candidati compresi quelli sensibili, sarà effettuato ai soli fini dell'espletamento della presente procedura, nel rispetto ed in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia, e successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro saranno trattati per le finalità inerenti alla gestione del rapporto stesso. Il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti e libertà fondamentali. In qualsiasi momento potrà essere esercitato il proprio diritto scrivendo al Titolare del Trattamento dei dati del Comune di Noicattaro, Via Pietro NENNI, n.11, all'indirizzo PEC: comune.noicattaro@pec.rupar.puglia.it.

L'informativa estesa è disponibile all'indirizzo <http://comune.noicattaro.bari.it>.

Art.10 - NORME DI SALVAGUARDIA

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, revocare il presente avviso, a suo insindacabile giudizio ed in qualsiasi momento, nonché di non procedere alla copertura del posto qualora dal colloquio e dall'esame dei titoli posseduti dai candidati, non emergesse alcuna candidatura ritenuta idonea, il tutto senza che nessun partecipante possa vantare diritti e pretese.

Costituisce legittimo motivo di revoca/sospensione del presente Avviso o di non assunzione del candidato vincitore, la sopravvenuta soggezione a norme imperative di legge volte alla limitazione delle assunzioni o della spesa complessiva del personale dell'Ente.

Art.11 – INFORMAZIONI AI SENSI DELLA LEGGE N.241/1990

La struttura organizzativa comunale incaricata dell'istruttoria delle domande e dell'esecuzione degli adempimenti connessi ai diversi procedimenti previsti dal presente Avviso è il Servizio Personale – Ufficio Concorsi – Sede Municipale di Via Pietro Nenni, 11 – Piano 1 - 70016 Noicattaro – Pec: personale.comune.noicattaro@pec.rupar.puglia.it, presso la quale ciascun candidato potrà conoscere il nominativo del responsabile del procedimento e dei provvedimenti relativi.

-----o0o0o0o0o0o0-----

Per quanto non espressamente previsto e riportato nel presente avviso, si fa espresso riferimento alle norme stabilite dalla legge, dai CC.CC.NN.LL. vigenti e dai Regolamenti dell'Ente in vigore.

Per eventuali richieste di chiarimenti e informazioni, gli aspiranti possono inviare un messaggio di posta elettronica all'indirizzo e-mail: c.boccuzzi@comune.noicattaro.bari.it oppure telefonare ai n. 080/4784249-0804784258-0804784238 nei seguenti orari: dal Lunedì al Venerdì: dalle ore 10.30 alle ore 12.30.

Copia del presente Avviso Pubblico sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, nella sotto-sezione “Bandi di Concorso” dell'area web dedicata all'Amministrazione Trasparente, nonché all'Albo Pretorio on line dell'Ente e sul portale unico di reclutamento INPA.

Il presente Avviso costituisce “*lex specialis*”, per cui la partecipazione alla relativa procedura comporta la implicita accettazione, da parte dei concorrenti, di tutte le disposizioni ivi contenute, senza riserva alcuna.

Noicattaro, _____.

IL DIRIGENTE 2° SETTORE

Dott. Franco DEMATTIA



COMUNE DI NOICATTARO

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI NELL'AMBITO DELL'AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA

Informazioni rese agli interessati ai sensi degli artt. 13-14 del Regolamento Generale sulla Protezione dei dati Reg. (UE) 2016/679



Il Comune di Noicattaro tutela la riservatezza dei dati personali e garantisce ad essi la necessaria protezione da ogni evento che possa metterli a rischio di violazione. Ai sensi del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati Personali - Reg. UE 2016/679 (di seguito GDPR) ed **in relazione al trattamento dei Suoi dati personali in sede di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria esterna o comunque acquisiti dal Comune di Noicattaro**, si rendono le seguenti informazioni:

Il Titolare del trattamento dei dati personali:

Comune di Noicattaro
Via Pietro NENNI, n.11 Noicattaro (BA)
Centralino: +39 080.4784111
Fax: +39 080.4781298
PEC: comune.noicattaro@pec.rupar.puglia.it
Email istituzionale: info@comune.noicattaro.bari

Il Responsabile della protezione dei dati personali:

NB Consulting - Via Eroi di Dogali 6/c 70123 BARI
mobile: 3348852789-3283607738
tel./fax. 0802172711
Email: rpd@nbconsulting.it
Pec: direzione@pec.nbconsulting.it



COMUNE DI NOICATTARO

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

I dati personali comunicati dal soggetto interessato saranno trattati dal Comune di Noicattaro per verificare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli, nonché, in generale, per consentire l'espletamento della procedura di mobilità.

Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande e nei curricula verrà raccolto, elaborato e archiviato, tramite supporti informatici e comunicato a tutto il personale dipendente di questa Amministrazione coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione di valutazione nominata con determinazione dirigenziale.

Base giuridica del trattamento dei dati personali:

- il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (art. 6 par. 1 lett. b) del GDPR);
- il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale (D.P.R. 487/1994 e D.Lgs 165/2001) al quale è soggetto il titolare del trattamento, ai sensi dell' art. 6 par. 1 lett. c) del GDPR).

I dati personali saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

I dati personali vengono trattati per il tempo necessario a consentire la gestione della procedura di selezione e tutte le altre necessarie attività di controllo, monitoraggio e verifica, anche da parte di altre Pubbliche Amministrazioni, nonché per consentire l'esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi e del diritto di accesso civico.

CATEGORIE DATI

Tra i dati personali a Lei riferiti che il Comune di Noicattaro tratterà rientrano, a titolo esemplificativo:

Dati comuni: dati anagrafici, dati di contatto, esperienze professionali, istruzione, formazione, titoli, pubblicazioni, la Sua immagine in formato digitale, ove richiesta;

Categorie particolari di dati personali di cui all'art. 9 del GDPR (es. dati relativi allo stato di salute, come ad es. l'appartenenza a categorie protette), contenuti nel curriculum o in altra documentazione trasmessa all'Ente;



COMUNE DI NOICATTARO

Dati relativi a condanne penali e reati di cui all'art. 10 del GDPR, desumibili dalla documentazione prodotta dall'interessato o acquisita da Terzi legittimati e che saranno trattati solo nei casi consentiti dalla legge.

CONFERIMENTO DEI DATI

Il conferimento dei dati indicati nella domanda e nei documenti richiesti è obbligatorio. Il mancato, inesatto o incompleto conferimento dei dati ha come conseguenza l'impossibilità di proseguire o concludere il procedimento attivato dagli interessati, che, di conseguenza e a seconda dei casi, potrà essere sospeso, interrotto, archiviato o avrà esito negativo.

DESTINATARI DEI DATI

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o persone autorizzate al trattamento; tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dall'Ente (Titolare del trattamento), secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni, incaricati dall'Ente, quali fornitori, collaboratori, professionisti e membri della Commissione esaminatrice o Terzi legittimati per obbligo di legge. I dati non saranno soggetti a diffusione, salvo che la pubblicazione dei dati obbligatori per legge da inserire nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale del Comune di Noicattaro e nell'Albo pretorio on-line.

PROCESSO DECISIONALE

Il Comune di Noicattaro non adotta alcun processo automatizzato, compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4, del GDPR.

TRASFERIMENTO DATI

I suoi dati personali non saranno oggetto di trasferimento in Paesi Terzi non appartenenti all'Unione Europea.



COMUNE DI NOICATTARO

FONTE DEI DATI

I dati personali sono conferiti direttamente dall'interessato. Il Comune di Noicattaro potrà tuttavia acquisire taluni dati personali ed informazioni anche tramite consultazione di Pubblici Registri, Banche dati centralizzate previste dalla Legge o da Regolamento, ovvero a seguito di comunicazione da parte di altri Enti Pubblici/Pubbliche Autorità.

PERIODO DI CONSERVAZIONE

I dati personali raccolti attraverso la sua domanda di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria saranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali sono stati raccolti, per adempiere ad obblighi contrattuali o precontrattuali, di legge e/o di regolamento (fatti salvi i termini prescrizionali e di legge, nel rispetto dei diritti e in ottemperanza degli obblighi conseguenti). In particolare, i criteri utilizzati per determinare il periodo di conservazione sono stabiliti da specifiche norme che regolamentano l'attività istituzionale del Comune di Noicattaro (Piano di conservazione e massimario di scarto): si precisa, infine, che i Suoi dati personali potranno essere conservati anche fino al tempo permesso dalla legge italiana a tutela degli interessi legittimi dell'Ente (art. 2947, co. 1 e 3 c.c.).

I dati, gli atti e le informazioni pubblicate sul sito web istituzionale, saranno disponibili all'Albo Pretorio online per 15 giorni (salvo diversi termini previsti dalla legge) mentre saranno conservati per 5 anni dal 1° gennaio successivo all'anno di pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente, qualora previsto.

In caso di instaurazione di rapporto di lavoro, i dati entrano a far parte del fascicolo personale e sono pertanto a conservazione illimitata.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

In riferimento ai dati personali conferiti, l'interessato può esercitare i seguenti diritti:

- ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che La riguardano, anche se non ancora registrati e la loro comunicazione in forma intellegibile;
- conoscere l'indicazione dell'origine dei dati personali, delle finalità e delle modalità di trattamento, nonché gli estremi identificativi dei responsabili del trattamento dei dati personali;



COMUNE DI NOICATTARO

- conoscere l'indicazione degli estremi identificativi dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di responsabili del trattamento o persone designate e autorizzate al trattamento;
 - ottenere l'aggiornamento, la rettifica ovvero l'integrazione dei dati che La riguardano;
 - ottenere la cancellazione e la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
 - opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta.
- L'interessato ha altresì il diritto di presentare reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali, in caso di illecito trattamento dei Suoi dati personali da parte del Comune di Noicattaro, seguendo le procedure e le indicazioni pubblicate sul sito web dell'Autorità Garante all'indirizzo www.garanteprivacy.it

I diritti di cui sopra sono esercitabili rivolgendosi direttamente al Titolare del trattamento dei dati o al Responsabile della protezione dei dati, ai contatti sopra riportati.

La modulistica per l'esercizio dei diritti è resa disponibile sul sito web istituzionale del Comune di Noicattaro, nella sezione Amministrazione Trasparente | Altri contenuti | Protezione Dati Personali.

Il Titolare del trattamento

Comune di Noicattaro